



GCERTI ITALY ASSESSMENT & CERTIFICATION s.r.l. certifica che l'organizzazione:

ING. O. FIORENTINI S.P.A.

Sede legale ed operativa:

Via Piancaldoli, 1896 Frazione: Piancaldoli - 50033 Firenzuola (FI)

Unità locale n. FI/1 (Stabilimento): **Via Pietramala-Lama, 70/B - 50033 Firenzuola (FI)**

Unità locale n. BO/1 (Stabilimento): **Via Ca' Bianca, 231 - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)**

Unità locale n. BO/2 (Stabilimento): **Via Ca' Bianca, 23 - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)**

Unità locale n. BO/3 (Stabilimento): **Via Ca' Bianca, 43 - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)**

Unità locale n. MI/1 (Filiale): **Via Della Valle Pietro, 23 - 20132 Milano (MI)**

Unità locale n. RM/1 (Filiale): **Via Pontecorvo, 20 - 00012 Guidonia Montecelio (RM)**

Codice Fiscale 06113160482

È stata sottoposta a verifica ed è risultata conforme ai requisiti:

UNI/PDR 125:2022

PRASSI DI RIFERIMENTO PER LA PARITÀ DI GENERE

Questo certificato è valido per il seguente campo di applicazione:

**Misure per garantire la parità di genere
nel contesto lavorativo per: Produzione, vendita e
noleggio di macchine ed attrezzature per la pulizia industriale**

Certificato N. : GITI-814-PdR125

Rev. N. : 00

Data di emissione corrente : 29 Giugno 2023

Certificato valido fino al : 28 Giugno 2026

Certificato dal : 29 Giugno 2023



SGQ N° 150A
Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF, ILAC
Signatory of EA, IAF, ILAC Mutual Recognition Agreements




Autorizzato da:
Michele Gallo
Chief Executive

Sistema di gestione per la parità di genere conforme alla PDR 125:2022

La presente certificazione si intende riferita agli aspetti gestionali dell'impresa nel suo complesso.

Questo certificato è di proprietà di **GCERTI ITALY ASSESSMENT & CERTIFICATION srl**
e rimane valido e subordinato all'esito soddisfacente delle sorveglianze annuali.

Per la conferma, informazioni puntuali e aggiornate circa eventuali variazioni intervenute nello stato della presente certificazione,
si prega di scrivere all' indirizzo e-mail comunicazioni.gcerti@pec.it.



GCERTI ITALY ASSESSMENT & CERTIFICATION S.R.L.
Ente di certificazione e formazione

SEDI COMMERCIALI: Viale Virgilio, 58/C - 41123 Modena (MO)

Corso Unione Sovietica, 115 - 10134 Torino (TO)

SEDE OPERATIVA: SS Sannitica Km 8.5 - 80026 Casoria (NA)

EMAIL: direzione@gcerti.it WEB: www.gcerti.it

P.IVA / COD. FISCALE: 03495600367



	Politica per la Parità di Genere
Mod. 6.1	Rv.1 del 12/02/2024

ING. O. FIORENTINI S.P.A. ha istituito la presente politica volte a promuovere l'uguaglianza di genere, creando così un ambiente lavorativo che sia aperto e inclusivo per tutte le persone. La direzione ha concretizzato il proprio impegno in merito alle questioni di parità di genere attraverso l'istituzione di un **comitato interno** dedicato, il quale monitora attentamente l'attuazione delle politiche osservate in questo documento e il progresso verso il conseguimento degli obiettivi delineati nel piano strategico.

Per garantire l'applicazione degli impegni definiti nel presente documento la direzione ha definito **risorse economiche** affidate al comitato di parità di genere tali da garantire il raggiungimento degli obiettivi definiti.

Nella nostra organizzazione, applichiamo una politica di uniforme trattamento nei confronti di tutti i collaboratori. La nostra priorità è garantire che ciascun collaboratore abbia **pari opportunità e condizioni** di lavoro e sviluppo. Questo approccio promuove un ambiente in cui il merito e le competenze sono i principali criteri per la crescita e il successo all'interno dell'organizzazione, indipendentemente da qualsiasi altra caratteristica personale.

Questa politica si estende a una vasta gamma di aspetti, inclusi **l'assunzione, la retribuzione, la formazione, la promozione, il licenziamento e il pensionamento** dei nostri dipendenti. Inoltre, ci impegniamo a non promuovere né attuare **azioni discriminatorie** basate su una serie di criteri, tra cui razza, casta, nazionalità, origine, religione, abilità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza ad associazioni e sindacati, orientamenti politici e età. La nostra missione è creare un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, dove ciascun individuo abbia l'opportunità di svilupparsi e contribuire al successo dell'organizzazione."

La nostra organizzazione ha stabilito linee guida in termini di parità di genere per tutto il personale, con modalità di crescita professionale ed un **avanzamento di carriera** equo ed imparziale, sono garantiti ad ogni dipendente pari opportunità e diritti, ogni scelta è dettata da un principio di merito e/o professionalità.

La nostra organizzazione ha stabilito linee guida in termini di parità di genere per garantire **un'equa formazione** a tutto suo personale, la scelta di iscrivere o meno un dipendente ad un corso di formazione è dettata da criteri di merito o da corsi di aggiornamento professionale obbligatori dovuti a norme tecniche specifiche, modifiche a regolamenti cogenti, lasciando comunque ad ogni dipendente, che voglia iscriversi per accrescere il proprio bagaglio culturale la libertà di partecipare.

La nostra organizzazione si impegna attivamente a combattere e prevenire qualsiasi forma di **discriminazione**, che possa riguardare razza, casta, nazionalità, origine, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, affiliazioni sindacali o politiche, ed età.

Inoltre, riteniamo fondamentale proibire e prevenire l'abuso fisico, verbale e digitale, comprese le molestie sessuali, all'interno dei nostri luoghi di lavoro. Ci adoperiamo costantemente per mettere in atto misure preventive e per garantire un ambiente di lavoro sicuro, rispettoso e inclusivo per tutti i nostri dipendenti.

La nostra organizzazione non permette **comportamenti**, inclusi gesti, linguaggio e/o contatto fisico, coercizione mentale, fisica, sessuale, abusi verbali, minacciosi e offensivi o volti allo sfruttamento.

La nostra organizzazione ha definito strumenti di **segnalazione** per garantire ad ogni dipendente di esprimere la propria opinione anche in assoluto anonimato, di poter comunicare spunti di miglioramento, di poter effettuare segnalazioni in termini di parità di genere ed essere tutelato da eventuali ritorsioni.

La nostra organizzazione informa e forma il personale per garantire la **sensibilizzazione** sulle tematiche di parità di genere.

La nostra organizzazione garantisce che a seguito di reclami, **segnalazioni esterne** e/o segnalazioni in termini di parità di genere vi siano controlli condotti da un comitato non coinvolto nel processo e che gli stessi abbiano risorse e strumenti per poter svolgere investigazioni sul caso.

	Politica per la Parità di Genere
Mod. 6.1	Rv.1 del 12/02/2024

La nostra organizzazione si impegna a garantire pari opportunità al momento dell'**assunzione** e durante il percorso formativo e lavorativo di ogni singolo dipendente, definendo criteri che possano non discriminare o ledere in base al genere e favorire la conciliazione dei **tempi di vita personale e lavorativa**

La nostra organizzazione si impegna a comunicare a tutte le parti interessate con qualsiasi mezzo il suo impegno nelle politiche di parità di genere en **nell'empowerment femminile.**

ING. O. FIORENTINI S.P.A.si impegna a garantire a tutti i suoi dipendenti, qualora ci fossero dei **BENEFIT** il mantenimento degli stessi definiti nel contratto di lavoro anche durante i periodi di congedo per maternità/paternità, si impegna a definire ed applicare modalità di lavoro flessibile per migliorare la conciliazione della vita lavoro.

Il comitato di parità di genere si impegna allo sviluppo e controllo di un piano strategico sui temi di parità di genere che definisca gli indicatori applicabili all'organizzazione, i punti di forza e debolezza gli obiettivi, le azioni per raggiungere la parità di genere e percorsi formativi in termini di parità di genere.

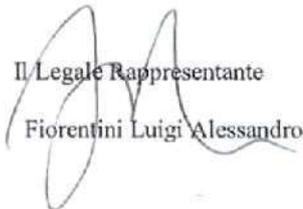
Il ING. O. FIORENTINI S.P.A.desidera informare tutto il proprio personale che il comitato per la parità di genere ha istituito un canale di comunicazione anonimo per consentire a tutti di segnalare in modo sicuro. Per favore, inviate qualsiasi comunicazione a questo indirizzo email **organismodivigilanza@ingfiorentini.it**

Il presente documento è revisionato annualmente in fase di riesame della direzione alla presenza del comitato di parità di genere.

Del 12/02/2024

Confermata in sede di riesame: 06/06/2024

Firma


Il Legale Rappresentante
Fiorentini Luigi Alessandro